**Normatização para solicitação de Auxílio ao Fundo de Apoio a Pesquisa da Sociedade Brasileira de Reumatologia**

O projeto deve ser enviado, com dados que possam identificar o serviço onde o estudo será realizado.

O chefe do serviço onde o estudo será realizado deverá enviar uma carta concordando e apoiando o estudo.

- O projeto deverá ter no máximo 10 páginas (arial ou times, espaço 1,5) e conter os seguintes dados:

* Título do Projeto
* Autores
* Introdução (dados da literatura para caracterizar o problema a ser abordado)
* Objetivos (claros)
* Material e Métodos (com estimativa do número de pacientes e de exames a serem realizados
* Análise Estatística à qual os dados serão submetidos
* Resultados Esperados (descrever o impacto que se espera do estudo)
* Avaliação do custo do estudo com pelo menos dois orçamentos para a compra do material necessário. Caso o material tenha um vendedor exclusivo, será necessário apresentar carta de exclusividade. Se o trabalho contar com apoio financeiro de outra fonte, deve ser informado o montante do auxílio recebido ou a receber.
* Cronograma do estudo
* Referência Bibliográfica atualizada
* Folha rosto contendo:
* Título do projeto
* Resumo do projeto com:
* Objetivo
* Material e método
* Resultados esperados e
* Custo previstos.

O autor do projeto, que deverá ser sócio quite com a SBR, ao receber o auxílio deverá assinar uma declaração comprometendo-se a:

1. Enviar à SBR, a intervalos semestrais, os comprovantes dos gastos realizados,
2. Agradecer o apoio da FAP-SBR no artigo que vier a ser publicado.

Um relatório sobre o estudo deve ser enviado a cada 12 meses à Comissão de avaliação da SBR. Atraso na execução do estudo em relação ao cronograma previsto, deve ser devidamente justificado.

O não cumprimento destas orientações após o recebimento do auxílio impossibilitará o serviço de solicitar novos auxílios por um período de 5 anos.

- Auxilio para estágio, somente será concedido a sócio quite com a SBR, no valor de até U$ 2,000; na solicitação deverá constar:

* Justificativa para o estágio e descrição das atividades previstas.
* Aceite do serviço
* Após o estágio o solicitante deverá apresentar relatório das atividades
* Disponibilidade para dar uma aula, quando solicitado pela SBR ou pela Sociedade regional, sobre o tema abordado no estágio.